Vevői kapcsolattartó gyakornok - Székesfehérvár

Braun Alexandra
+36 20 482 2733
braun.alexandra@pannondiak.hu

Szeretnél...

- Szakmailag fejlődni és munkáddal formálni a világot?
- Kreatív környezetben kibontakoztatni az ötleteidet?
- Egy olyan csapatban tanulni, ahol a kollégák ugyanolyan lelkesek, mint Te?

Akkor csatlakozz partnercégünkhöz!

Feladatok:

- Megrendelés bevitele az Oracle rendszerbe
- Napi riportok készítése
- Az ügyfélszolgálati csapat adminisztratív támogatása

Elvárások:

- Nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- Folyékony angol nyelvtudás, interjú vállalása angol nyelven
- Kiváló MS Office ismeretek (Word, Excel)
- Vevőorientált gondolkodás

- Minimum heti 2 napot tudsz vállalni (hétfőn, szerdán vagy csütörtökön)
- Hosszú távra, minimum 1 évre keresel munkát

Előnyök:

- Kereskedelemben szerzett tapasztalat
- Francia nyelvismeret

Amit kínálunk:

Fizetés: Bruttó 2200 Ft/óra

- Munkavégzés helye: Székesfehérvár
- Támogató csapat

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg**Adatvédelmi tájékoztató**