Beléptetési koordinátor diákmunka - Budapest

Széki Lilla
+36 80 343 333
szeki.lilla@pannondiak.hu

Szeretnél felelősségteljes munkát vállalni, ahol fontos szereped lesz egy építkezés mindennapi működésében? Csatlakozz partnerünk csapatához beléptetési koordinátorként!

Feladatok:

- Az épületben található lakások nyitása és zárása, a kulcsok felelősségteljes kezelése
- A lakásokba belépő személyek nevének és cégeinek nyilvántartása
- A be- és kilépések adminisztrálása, nyomon követése
- A lakások állapotának és rendjének figyelemmel kísérése
- Az esetleges hiányosságok, károk vagy rendellenességek azonnali jelzése a helyszíni felelős felé
- A lakásokban található eszközök és berendezések épségének figyelemmel kísérése

Elvárások:

- Nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- Megbízható, precíz és felelősségteljes hozzáállás
- Jó megfigyelőképesség és kommunikációs készség
- Pontos adminisztrációs készség
- Rugalmasság a munkaidő tekintetében
- A kültéri munkavégzés és a változó időjárási körülmények vállalása
- Hosszabb távú munkavégzés vállalása

Előnyök:

- Építőipari vagy műszaki környezetben szerzett tapasztalat
- Alapvető műszaki érdeklődés, szemlélet

Amit kínálunk:

- **Bruttó 2 500 Ft/óra** , hosszú távú elköteleződés esetén akár bruttó **2 800 Ft**/óra
- Rugalmas, 6, 8 vagy 12 órás műszakok
- Hosszabb távú munkalehetőség
- Felelősségteljes, önálló munkavégzés
- **Munkavégzés helye**: Budapest X. kerület, a Shopmark közelében
- **Munkavégzés hétfőtől szombatig**, várhatóan 7:00–18:00 között, esetenként akár 19:00 óráig műszakokban

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg**Adatvédelmi tájékoztató**