Megrendeléskezelő gyakornok - Székesfehérvár

Braun Alexandra
+36 20 482 2733
braun.alexandra@pannondiak.hu

Dolgozz együtt különböző területekkel, és szerezz értékes tapasztalatot az ügyfélkapcsolatok és a megrendelések kezelésében!

Feladatok:

- Vevői megrendelések pontos és határidőre történő kezelése Oracle rendszerben
- Megrendelések visszaigazolása, nyomon követése és ügyfelek tájékoztatása
- Rendszeradatok frissítése és adminisztratív feladatok ellátása
- Kapcsolattartás a társosztályokkal, gyárakkal és szállítmányozókkal
- Árajánlatok készítése és számlázási feladatok ellátása

Elvárások:

- Aktív, nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- Magabiztos, kommunikációképes angol nyelvtudás
- Felhasználói szintű Excel-ismeret, alapvető Outlook-ismeretek
- Heti legalább 2 munkanap vállalása
- Minimum 1 éves gyakornoki elköteleződés

- Jó szervezőkészség, precizitás és részletekre való odafigyelés

Amit kínálunk:

Fizetés: bruttó 2300 Ft/óra

- Cafeteria
- Munkába járás támogatása és ingyenes parkolás
- Ingyenes sportolási lehetőség
- Stabil vállalati háttér és hosszú távú munkalehetőség
- Családias, támogató munkahelyi légkör
- Széles körű szakmai fejlődési lehetőségek

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg. **Adatvédelmi tájékoztató**