Diszpécser diákmunka - Székesfehérvár

Braun Alexandra
+36 20 482 2733
braun.alexandra@pannondiak.hu

Iskola mellé keresel rendszeres délutáni munkát? Szívesen kommunikálsz emberekkel, és kipróbálnád magad irodai környezetben? Csatlakozz partnercégünkhöz diszpécser diákként!

Feladatok:

- Diszpécseri és recepciós feladatok ellátása
- A napi ügyintézés és kapcsolattartás támogatása

Elvárások:

- Betöltött 16. életév
- Nappali tagozatos diákjogviszony
- Érett gondolkodás, felelősségteljes hozzáállás
- Pontos, megbízható munkavégzés
- Udvarias, magabiztos kommunikáció
- A megadott délutáni munkaidő vállalása

Amit kínálunk:

Fizetés:Bruttó 2300 Ft/óra

- Munkaidő:Hétfőtől csütörtökig, 16:00–20:00 között
- Munkavégzés helye: Székesfehérvár
- Iskola mellett végezhető, rendszeres délutáni diákmunka
- Tiszta, modern irodai munkakörnyezet
- Támogató csapat

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg**Adatvédelmi tájékoztató**