

Asszisztens gyakornok - Szirmabesenyő

Széki Lilla

+36 80 343 333

szeki.lilla@pannondiak.hu

Szeretnél már egyetem mellett **valódi szakmai tapasztalatot szerezni**? Olyan gyakornoki munkát keresel, ahol akár a **kötelező szakmai gyakorlatodat** is teljesítheted? Akkor ez a lehetőség neked szól!

Feladatok:

- Üzleti utak és utazások szervezése, elszámolások kezelése
- Jelenléti ívek ellenőrzése és rögzítése
- Munkatársak támogatása adminisztratív és ügyviteli kérdésekben
- SAP-ban rendelések indítása és nyomon követése
- Meetingek, megbeszélések szervezése
- Napi adminisztratív feladatok
- Irodaszerek és egyéb eszközök rendelése
- Új kollégák érkezésének előkészítése
- Auditok és céges látogatások előkészítésének támogatása

Elvárások:

- Rendelkezel nappali tagozatos hallgatói jogiszonnyal
- Legalább **középfokon beszélsz angolul**
- Magabiztosan használod az **MS Office programokat**

- Heti **legalább 30 órát** tudsz vállalni
- Szeretsz emberekkel kommunikálni és segíteni másoknak
- Precíz, megbízható és alapos vagy

Amit kínálunk:

- Napi 8 órás munkavégzés esetén a Cafetéria nettó 12.500 Ft.
- Ha már legalább fél éve nálunk dolgozol senior gyakornok is lehetsz, ami magasabb fizetéssel jár.
- Munkaidődet rugalmasan tudod beosztani, a plusz óráidat lecsúszthatod.
- A bérleteket 100%-ban támogatjuk, illetve ingyenes céges járatokat biztosítunk.
- Nálunk elvégezheted a kötelező egyetemi szakmai gyakorlatodat.
- Belső konzulens támogathat téged a diploma munkád megírásában.
- Szakmai és személyes fejlődésedet azzal is támogatjuk, hogy különböző képzéseken tudsz részt venni.
- A kávéházban reggelizni és ebédelni is tudsz ráadásul a SZÉP kártyát is elfogadják.
- Az otthonod kényelméből is dolgozhatsz akár 2 napot egy hónapban.
- Ünnepekkor ajándékkal kedveskedünk.
- Dolgozói kedvezményprogramunk országszerte biztosít kedvezményeket.

Adatvédelem: