Délutáni recepció

Gáspár Veronika
+36 20 924 8998
gaspar.veronika@pannondiak.hu

Szeretnéd a szépségiparban kipróbálni magad? Akkor ez a lehetőség neked szól!

Feladatok:

- Partnerek és vendégek fogadása, regisztrálása
- Telefonhívások kezelése, e-mailek fogadása és továbbítása
- Postai ügyintézés, napi belföldi futárok szervezése
- Dokumentumok kezelése és adminisztrálása
- Társosztályok támogatása, kimutatások készítése
- Kisebb szervezési és koordinációs feladatok ellátása

Elvárások:

- Középfokú iskolai végzettség
- Legalább középszintű **angol nyelvtudás** szóban és írásban
- Magabiztos internet- és **MS Office** használat (Excel, Word, Outlook)
- Önálló, pontos és megoldásorientált munkavégzés
- Jó kommunikációs és szervezőkészség

Munkaidő:
- Délelőtti vagy délutáni munkavégzés

délelőtt: **7:00-15:00**
délután:**14:30 – 19:30**

Amit kínálunk:

- Kellemes légkör, dinamikus és fiatalos csapat
- Biztos hátterű munkahely, **multinacionális környezet**
- Betekintés a **szépségipar** különböző területeibe
- Értékes tapasztalat, amely jól mutat az önéletrajzodban

Bruttó 2000 Ft/óra (25 éves korig nettó!)

Adatvédelem:

Adatvédelmi tájékoztató