EHS gyakornok - Pétfürdő

Tóth Enikő
+36 20 590 0338
toth.eniko@pannondiak.hu

Egy sokszínű, adminisztratív gyakornoki pozíciót keresel, ahol egy tapasztalt csapat munkáját támogathatod? Ha precíz vagy és szereted a változatos feladatokat, várjuk jelentkezésedet gyakornoki pozíciónkra!

Feladatok:

- Az EHS csapat napi munkájának támogatása
- Adminisztratív feladatok ellátása
- Dokumentumok és munkautasítások aktualizálása
- Információs táblák és anyagok frissítése
- Oktatásokhoz kapcsolódó adminisztráció

Elvárások:

- Aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- Minimum heti 2-3 nap munkavégzés vállalása rugalmasan
- Középfokú angol nyelvtudás
- Precíz, megbízható munkavégzés

Amit kínálunk:

Fizetés: br. 2 350 Ft/óra

- Hosszú távú munkalehetőség
- Rugalmas munkavégzés, amely az órarendedhez igazítható
- Bejárási támogatás: 30 Ft/km, amennyiben nem helyi lakos vagy
- Egészségbiztosítás
- Munkaruha biztosítása
- Folyamatos fejlődési lehetőség

Adatvédelem: