

Vámkezelési adminisztrátor diák

Gáspár Veronika

+36 20 924 8998

gaspar.veronika@pannondiak.hu

Nemzetközi logisztikai vállalat magyarországi csapata **precíz, megbízható diák munkatársakat** keres adminisztratív feladatokra, online vámügyintézési rendszerük támogatására.

Feladatok:

- Adatok rögzítése és ellenőrzése online vámügyintézési rendszerben
- Csomagokhoz kapcsolódó adminisztráció pontos vezetése
- A vámkezelés folyamatos támogatása (főként kereskedelmi csomagok)

Elvárások:

- Pontos és nagyon precíz munkavégzés
- Nappali tagozatos aktív hallgatói jogviszony
-

Előnyök:

- Angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- **Hibrid** munkavégzés *(a betanítást követően)*
- Bér: Bruttó 2300 Ft/óra

- Stabil, hosszú távú diákmunka lehetőség
- Barátságos, támogató csapat
- Modern logisztikai környezet Maglódon

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)