

Német nyelvű munkatárs pozíciók - Home Office

Széki Lilla

+36 20 590 7658

szeki.lilla@pannondiak.hu

Feladatok:

Német nyelvű ügyfélszolgálati és értékesítési munkatárs:

- **Kisvállalkozások és egyéni vállalkozók** első számú kapcsolattartója telekommunikációs területen.
- Az ügyfelek **szerveződésekkel, díjcsomagokkal és számlákkal kapcsolatos megkereséseinek kezelése**, valamint az ezekre adott, helyzethez és igényekhez igazodó válaszadás.
- Az ügyfelek **aktív**, igényalapú **tanácsadása** termékeinkről, és az **értékesítések sikeres lezárása**.
- **Hibabejelentések és műszaki problémák** esetén elsődleges segítségnyújtás, illetve szükség esetén **az ügyek továbbítása az illetékes szakterülethez**.
- Az ügyféllel folytatott kommunikáció **rögzítése az adatbázisban**, miután az ügyfél megfelelő megoldást kapott.

Német nyelvű banking support munkatárs:

•

•

-
-
-
-
-
-
-

Elvárások:

- Aktív vagy passzív nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- Magabiztos, C1 szintű német nyelvtudás szóban és írásban
- Kiváló kommunikációs készség, ügyfélközpontú hozzáállás
- Magabiztos számítógépes ismeretek
- Csapatmunkára való nyitottság
- Rugalmasság a műszakvállalásban
- Nyitottság a fejlődésre

Előnyök:

Ügyfélszolgálati / call center / értékesítési tapasztalat

Amit kínálunk:

-
-
-
-
-

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)