

Beszerzési gyakornok

Braun Alexandra

+36 20 482 2733

braun.alexandra@pannondiak.hu

Diákmunka lehetőség – Beszerzési területre

 Székesfehérvár

 Kezdés: 2026. január végétől

Feladatok:

- Beszerzési csapat napi munkájának támogatása
- Adminisztratív feladatok ellátása
- Kapcsolattartás belső munkatársakkal
- Kimutatások, egyszerű riportok készítése

Elvárások:

- Aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszony (1–2. évfolyam)
- Heti **2–3 nap vállalása**
- Magabiztos **magyar nyelvtudás**, alap–középfokú **angol nyelvtudás**
- Pontos, precíz munkavégzés
- Nyitott, kommunikatív személyiség
- Előnyt jelent, ha **székesfehérvári vagy környékbeli** vagy

Előnyök:

- Gazdasági, műszaki vagy beszerzéshez kapcsolódó tanulmányok
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Excel alapismeretek

Amit kínálunk:

- Hosszú távú munkalehetőség tanulmányok mellett
- Valódi szakmai tapasztalat beszerzési területen
- Támogató, együttműködő csapat
- Rugalmas beosztás a tanulmányokhoz igazítva
-  **2150 Ft/óra** (jelenlegi díjazás)

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)