

Gyártástámogató diákmunka

Szajkó Cintia

+36 20 285 7485

szajko.cintia@pannondiak.hu

Szeretnél bepillantást nyerni egy nemzetközi gyártókörnyezet működésébe? Szívesen segítenél operátor kollégáknak adminisztratív és technikai feladatokban? Akkor ez a lehetőség neked szól!

Feladatok:

- Napi operatív és projektjellegű feladatok támogatása
- Nyomtatók telepítésében való közreműködés
- Adminisztrációs feladatok ellátása
- Nyomtatási feladatok végrehajtása

Elvárások:

- Aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszony
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Műszaki affinitás vagy alapismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Proaktív hozzáállás
- Jó együttműködési készség

Amit kínálunk:

 **Helyszín:** Székesfehérvár

 **Bérezés:** bruttó 2005 Ft/óra

 **Időtartam:** nyári időszak (megbeszélés szerint)

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)