

Pénzügyi és logisztikai gyakornok

Szajkó Cintia

+36 20 285 7485

szajko.cintia@pannondiak.hu

Szeretnél valós szakmai tapasztalatot szerezni pénzügyi vagy logisztikai területen már tanulmányaid alatt? Egy XIII. kerületi, stabil háttérrel rendelkező cég keresi lelkes, fejlődni vágyó gyakornokát hosszú távra!

Feladatok:

- Adminisztratív támogatás pénzügy és logisztika területén
- Adatbázisok frissítése, riportok készítése
- Operatív napi feladatokban való aktív részvétel
- Projektek támogatása, sorozatszámok regisztrálása ERP rendszerben
- Áru beérkezési és kiszállítási adminisztráció
- Kapcsolattartás belső társosztályokkal

Elvárások:

- Magabiztos MS Office ismeretek
- Precíz, körültekintő munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Proaktivitás, kíváncsiság, nyitottság új projektekre
- Csapatmunkában való együttműködés
- Nappali tagozatos aktív jogviszony (egyetemi tanulmányok, preferáltan pénzügyi, logisztikai szakirány)

Előnyök:

- Pénzügyi vagy logisztikai területen tanulsz
- Van már tapasztalatod adminisztrációs munkában

Amit kínálunk:

 **Munkavégzés helye:** Budapest, XIII. kerület

 **Munkaleti minimum óraszám:** megbeszélés szerint, tanulmányokhoz igazítható

 **Munka hosszú távú munkalehetőség**

Bérezés: br. 2005 Ft/óra

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)