

Operations Spot Buyer intern

Nagy Alexandra

+36 20 294 0690

nagy.alexandra@pannondiak.hu

Tasks

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Expectations

- ongoing studies

- knowledge of English and German/Italian
- communicative
- reliable
- MS Office
- min. 25 working hours/week

Preference

-

Co offer

- gross 2000 HUF/hour
- home office

Data protection

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: [Adatvédelmi tájékoztató](#)