

Pénzügyi admin.

Dalmáci Nikoletta

+36 20 926 6026

dalmaci.nikoletta@pannondiak.hu

Adminisztrátor diák pénzügyi területre Dunaharaszti

A Coca-Cola HBC Magyarország Kft. 28 országot átfogó CocaCola HBC cégcsoport tagja. A dunaharaszti székhelyű, Magyarországon két palackozó üzemet és hét regionális elosztó központot működtető vállalat, több mint 1000 dolgozót foglalkoztat. A Csoport egyik regionális gyártóközpontjává vált. Emellett a vállalat Magyarország legnagyobb üdítőital-palackozó üze me, az egyik legjelentősebb hazai élelmiszer-feldolgozó cég.

Pénzügyi admin diákok az alábbi feladatok ellátására:

Feladatok:

- Túlóra elszámolás
- Admin.feladatok, irattározási, borítékolási feladat ellátása

Elvárások:

- alap excel ismeret
- jó monotonitástűrő képesség
- precizitás
- heti minimum 2-3 nap vállalása rugalmasan 8 órában lehetőleg

Betanulás helye: Dunaharaszti

Bejárás: céges busszal oda-vissza (Örs Vezér tere, Nagykőrösi úti piac, Erzsébet(HÉV), Soroksár)(Széll

2024.05.17.

Kálmán tér, Budafoki út, Újbuda center)(Csepel, Szigetszentmiklós)

Amit kínálunk:

Fizetés bruttó 1874Ft/óra (25 év alatt ez a bér nettó)

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a PannonDiák Iskolaszövetkezet álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: [Adatvédelmi tájékoztató](#)